

Số: 07/KH-TV

Đức Trọng, ngày 06 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH
Công tác Thư viện tháng 01 năm 2022

I. Đánh giá công tác tháng 12 năm 2021

1. Kể chuyện học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. (đưa lên website của trường và dán ở bảng tin Thư viện).
2. Vệ sinh sắp xếp lại kho sách, giá sách thư viện.
3. Tuyên truyền chào mừng ngày Thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam 22/12.
4. Phục vụ bạn đọc theo lịch.

II. Nhiệm vụ công tác tháng 01 năm 2022

- Chủ đề: Ôn lại ngày truyền thống học sinh sinh viên 09/1.

Tuần	Nội dung công tác	Phân công, biện pháp thực hiện
Tuần 1	- Ôn lại truyền thống ngày học sinh sinh viên.(đưa lên website trường, dán ở bảng tin thư viện). - Phục vụ bạn đọc theo lịch	Phan Thị Thùy Liên
Tuần 2	- Giới thiệu sách ôn thi học kỳ.(đưa lên website trường, dán ở bảng tin thư viện) - Lựa chọn, bổ sung các loại sách tham khảo.(sách pháp luật, sách ôn thi THPT Quốc gia, sách kỹ năng sống...)	- Phan Thị Thùy Liên - Thư viện phối hợp với TTCM, Đoàn TN để bổ sung sách tham khảo cho TV.
Tuần 3	- Kiểm tra lại hồ sơ, sổ sách thư viện.	Phan Thị Thùy Liên
Tuần 4	- Vệ sinh, sắp xếp kho sách, giá sách thư viện. - Sơ kết hoạt động thư viện học kỳ I.	Phan Thị Thùy Liên

	- Chuẩn bị bài tuyên truyền giới thiệu sách tháng 2.(Chào mừng ngày thành lập Đảng 3/2, giới thiệu sách về mừng Đảng mừng xuân).	
--	--	--

Nơi nhận :

- BGH (Để duyệt)
- Dán bảng tin TV.
- Lưu TV.

PHỤ TRÁCH THU' VIỆN



Phan Thị Thùy Liên