

Số: 08 /KH-TV

Đức Trọng, ngày 07 tháng 03 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Thư viện tháng 3 năm 2022**

**I. Đánh giá công tác tháng 02 năm 2022:**

1. Sắp xếp lại phòng, vốn tài liệu theo môn loại.
2. Đăng ký mua một số báo, tạp chí cho học sinh và giáo viên.
3. Thông báo lịch đọc sách, mượn sách cho học sinh.
4. Cập nhật phần mềm VNPT Library.
5. Chuẩn bị bài tuyên truyền ngày Quốc tế Phụ nữ ngày 8/3.

**II. Nhiệm vụ công tác tháng 3 năm 2022:**

- Chủ đề:

- + Chào mừng ngày Quốc tế phụ nữ 8/3.
- + Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam.

Tuần	Nội dung công tác	Phân công, biện pháp thực hiện
<b>Tuần 1</b>	- Tiến hành cập nhật phần mềm VNPT Library - Kiểm tra, sắp xếp lại kho sách, giá sách thư viện - Phục vụ bạn đọc theo lịch.	- Phối hợp với tổ công tác thư viện sắp xếp lại kho sách
<b>Tuần 2</b>	- Tuyên truyền, giới thiệu sách ngày thành lập Quốc tế phụ nữ ngày 8/3 - Phục vụ bạn đọc theo lịch	- Lựa chọn sách về phụ nữ, sưu tầm các bài viết về phụ nữ để tuyên truyền giới thiệu tới giáo viên và học sinh nhân ngày Quốc tế Phụ nữ ngày 8/3.
<b>Tuần 3</b>	- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền về Ngày Sách và Văn hóa đọc Việt Nam, thông qua đó phát động phong trào văn hóa đọc trong giáo viên và học sinh.	- Đăng kí báo, tạp chí quý II/2022. - Bố trí sách gọn gàng.

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đăng ký báo tạp chí phát hành cho GV và HS.</li> <li>- Tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch.</li> <li>- Khuyến khích giáo viên và học sinh tới thư viện đọc và mượn sách.</li> </ul>	
<b>Tuần 4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục phục vụ bạn đọc theo lịch</li> <li>- Vệ sinh, sắp xếp kho sách, giá sách thư viện.</li> <li>- Sơ kết hoạt động thư viện tháng 3</li> <li>- Chuẩn bị tài liệu, thông tin phục vụ cho việc ôn tập HKII, Ôn thi tốt nghiệp THPT 2022.</li> </ul>	

**PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**



**Phan Thị Thùy Liên**