

Số: 02 /KH-TV

Đức Trọng, ngày 11 tháng 10 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác Thư viện tháng 10 năm 2021**

**I. Đánh giá công tác tháng 9 năm 2021:**

1. Sắp xếp lại phòng, vốn tài liệu theo môn loại.
2. Cho học sinh thuộc diện chính sách, dân tộc tây nguyên, gia đình có hoàn cảnh khó khăn mượn sách giáo khoa.
3. Hoàn thành kế hoạch thư viện năm học 2021 – 2022.
4. Giới thiệu tổng quan thư viện đưa lên website của Trường.
5. Cập nhật phần mềm VNPT Library.
6. Chuẩn bị bài tuyên truyền ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10.

**II. Nhiệm vụ công tác tháng 10 năm 2021:**

- Chủ đề: Chào mừng ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10.

Tuần	Nội dung công tác	Phân công, biện pháp thực hiện
<b>Tuần 1</b>	- Tiến hành cập nhật phần mềm VNPT Library - Kiểm tra, sắp xếp lại kho sách, giá sách thư viện	
<b>Tuần 2</b>	- Tuyên truyền, giới thiệu sách ngày thành Phụ Nữ Việt Nam 20/10.(đưa lên website của trường) - Bổ sung sách tham khảo cho Thư viện	- Lựa chọn sách về phụ nữ, sưu tầm các bài viết về phụ nữ để tuyên truyền giới thiệu tới giáo viên và học sinh nhân ngày Phụ Nữ Việt Nam 20/10. - Phối hợp tổ chuyên môn và giáo viên chủ nhiệm bổ sung thêm sách tham khảo, sách pháp luật.
<b>Tuần 3</b>	- Đăng ký báo tạp chí phát hành cho GV và HS.	- Đăng kí báo, tạp chí quý IV/2021. - Bố trí kho sách gọn gàng.



<b>Tuần 4</b>	- Vệ sinh, sắp xếp kho sách, giá sách thư viện. - Sơ kết hoạt động thư viện tháng 10.	
---------------	--	--

**Nơi nhận :**

- BGH ( Để duyệt)
- Dán bảng tin TV.
- Lưu TV.

**DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG**

**PHỤ TRÁCH THƯ VIỆN**



**Phạm Quốc Quỳnh**

**Phan Thị Thùy Liên**

